



# Provincia di Barletta Andria Trani

*Settore Affari Generali, Contenzioso, Personale*

*- Servizio Personale -*

---

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato, del Settore "Infrastrutture, Viabilità, Trasporti, Concessioni, Espropriazioni e Lavori Pubblici."**

## IL DIRIGENTE

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;
- il vigente *Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali*;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 approvato con deliberazione di Presidente della Provincia n. 20 del 23.03.2020;
- l'atto di indirizzo in merito alle procedure concorsuali, contenuto nella deliberazione di Presidente n. 63 del 09.09.2020;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 708 del 10.09.2020 e n. 816 del 05.10.2020 di approvazione del presente bando;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico**.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

### 1. CONTRATTO APPLICATO E TRATTAMENTO ECONOMICO

a) Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla separata Area dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali e di cui ai contratti integrativi dell'Ente.

b) Il trattamento economico lordo, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti dal CCNL sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- stipendio base tabellare annuo € 43.310,93 comprensivi di tredicesima mensilità;

- indennità di vacanza contrattuale annua € 617,89 comprensivi di tredicesima mensilità;

Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione e di risultato, commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

c) Le competenze e le responsabilità del dirigente sono quelle previste dalla legge e dalla contrattazione vigenti.

Nel pieno rispetto delle stesse, le posizioni dirigenziali messe a concorso si riferiscono alla direzione di strutture di massima dimensione dell'Ente riferite a competenze, attività e servizi di carattere prevalentemente tecnico.

Il ruolo richiede la conoscenza del quadro normativo relativo alle materie indicate nel programma di esame, oltre l'esercizio della capacità esplicitate nella tabella che segue.

<b>Capacità</b>	<b>Ambito di esplicazione</b>	<b>Copertura attesa</b>
Capacità di pianificazione, programmazione e sintesi	Avere consapevolezza del processo di programmazione annuale e pluriennale degli interventi, nel rispetto delle priorità ed in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati	La copertura del ruolo richiede il possesso di competenze e conoscenze necessarie per intervenire, con un'azione trasversale e di sintesi, in un processo complesso che tenga conto degli indirizzi forniti dagli organi di governo, nel rispetto dei vincoli, delle competenze, dei tempi e del ruolo richiesto
Capacità di innovazione e soluzione dei problemi, capacità di controllo dei processi, capacità di gestione di attività sfidanti	Possedere abilità nel proporre interventi innovativi e sfidanti, anche a seguito del controllo dei processi, della tempestiva individuazione delle criticità e delle conseguenti proposte necessarie a far fronte ai cambiamenti del contesto (normativo, organizzativo, ambientale o altro), al fine di ricercare e fornire con tempestività soluzioni sempre efficaci ed utili, anche in presenza di condizioni anomale e imprevedibili	La copertura del ruolo richiede capacità di assumere iniziative efficaci per far fronte alla variabilità del contesto di riferimento, tipico peraltro della nostra realtà
Capacità di leadership	Essere in grado di esercitare il ruolo con autorevolezza e credibilità, sia all'interno della struttura che nei confronti degli stakeholders e dell'utenza in generale	La copertura del ruolo richiede particolari capacità di essere riconosciuto autorevole e credibile, sia all'interno del gruppo di risorse umane affidate, sia all'interno della più ampia struttura comunale (specie con gli uffici con i quali si

		possono avere relazioni o collegamenti), che all'esterno (nei rapporti con gli stakeholders e con l'utenza in generale, sulla quale ricadono le conseguenze delle scelte operate e la qualità dei servizi erogati)
Capacità di comunicazione, intelligenza emotiva/sociale, assertività	Possedere abilità relativamente all'area della comunicazione, della negoziazione, dell'ascolto e della interazione delle dinamiche relazionali	La copertura del ruolo richiede capacità di ascolto e capacità di interfacciarsi adeguatamente con l'utenza esterna, orientando le scelte rispetto al contesto relazionale e ottenendone il consenso partecipato
Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	Essere in grado di organizzare e coordinare in modo efficace e produttivo le risorse umane assegnate, mirando a: a) fornire indirizzi operativi chiari al personale b) distribuire i compiti lavorativi e le responsabilità gestionali in modo produttivo, collaborativo, costruttivo e flessibile c) valorizzare il contributo e le attitudini del personale, sviluppandone la motivazione d) promuovere lo sviluppo professionale, la formazione continua e l'autonomia e) intervenire comunque con decisioni autorevoli in caso di conflitti	La copertura del ruolo richiede di saper gestire le risorse umane assegnate, favorendo un buon clima lavorativo e presidiando i fattori di benessere organizzativo, senza alcun pregiudizio in termini di produttività ed efficacia dell'azione amministrativa
Competenza e professionalità tecnica	Capacità di affrontare con strumenti propri (giuridici, relazionali, valutativi, operativi, ecc.) la complessità delle azioni connesse alle attività di competenza	La copertura del ruolo richiede un livello di competenze e conoscenze tecnico/operative adeguato alla complessità della realtà organizzativa diretta, sapendole utilizzare ed applicare produttivamente nell'ambito lavorativo generale

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione delle domande di partecipazione:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2) compimento 18° anno di età e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

5) assenza delle cause ostative quali:

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

7) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, in considerazione della prevista assegnazione agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

8) possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;

9) **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509 in Architettura - Ingegneria o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure il Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs. 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data di rilascio;

10) Abilitazione all'esercizio della professione;

11) Conoscenza di una lingua straniera a scelta;

12) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

13) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali previsti dalla normativa per l'accesso alla qualifica dirigenziale:

- essere dipendente di ruolo di una delle pubbliche amministrazioni, muniti della laurea richiesta dal presente bando, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Funzioni Locali, categoria D); o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca; con almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea richiesto per la partecipazione per il presente concorso. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, muniti del diploma di laurea di cui al presente bando, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

- essere muniti del diploma di laurea richiesta dal bando e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni;

- essere cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

14) non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite con il D. Lgs. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Fanno eccezione i soli requisiti previsti dal punto 12) del presente articolo: in questo caso le eventuali cause di inconfiribilità e incompatibilità devono essere rimosse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

### **3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online su apposita piattaforma informatica, come da istruzioni che saranno pubblicate sul sito della Provincia di Barletta-Andria-Trani. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, pena esclusione, corredata della documentazione richiesta, **entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale, all'Albo Pretorio on line della Provincia di B.A.T. e sul sito istituzionale della Provincia di B.A.T- (<http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/> homepage: "Bandi e Concorsi" e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

**1) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;**

**2) ricevuta del versamento di Euro 10,33 effettuato secondo le seguenti modalità:**

- a mezzo bollettino postale sul c/c n. IT 91 T 07601 04000 000002291727, intestato a Provincia di Barletta-Andria-Trani – Tesoreria Provinciale, indicando quale causale "Tassa concorso pubblico per copertura 1 posto di Dirigente Tecnico";

- a mezzo bonifico bancario, effettuato sul Conto della di Barletta-Andria-Trani – Tesoreria Provinciale – presso la Banca Intesa San Paolo (codice IBAN IT 52 B 030 6904013100000046036) indicando quale causale "Tassa concorso pubblico per copertura di 1 posto di Dirigente Tecnico";

**La tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso.**

**3) copia della DOMANDA FIRMATA, priva della scritta facsimile, prodotta tramite la compilazione del format di iscrizione on line** (nel caso la domanda sia composta da più pagine è necessario che vengano scansionate tutte le pagine della domanda in un unico file).

4) copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari);**

5) la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001.

In mancanza la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);**

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti sono:

1) copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità **qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame;**

la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

2) copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% **per coloro che si trovano in tale condizione, ai fini dell'esonero della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92;**

3) copia della documentazione che attesta **il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza** di cui al successivo art. 12, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo).

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di riserva e/o preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

## 5. CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

## 6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura concorsuale saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Provincia di Barletta Andria Trani <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>, sezione "bandi di concorso".

**Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e della piattaforma.

La Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

## 7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Dirigente competente.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente**, mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale della Provincia di Barletta-Andria-Trani <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>, sezione "bandi di concorso".

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

**La verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova scritta e risulteranno ammessi alla prova orale.**

## 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente competente ed è presieduta da un Presidente e composta da altri due tecnici esperti e da eventuali componenti aggiuntivi.

## **9. PRESELEZIONE**

1) L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia superiore a n. 30, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte ai sensi dell'art. 27 del vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali.

2) Si dispone l'esonero dalla preselezione nelle procedure concorsuali in cui non opera la riserva agli interni, dei soli candidati che a tutt'oggi hanno rapporto lavorativo di almeno 6 mesi in virtù e per effetto di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze della Provincia Bat, nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso; tale scelta, è sempre finalizzata a valorizzare le competenze professionali sviluppate e dimostrate sul campo dal personale in relazione alle specifiche esigenze dell'Ente.

3) Le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenute a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992 n.104). In tal caso sarà necessario allegare alla domanda copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80%.

La preselezione avrà luogo il 5 novembre 2020, presso l'Auditorium della Chiesa di San Magno, Via Giovanni Di Vagno n. 1, Trani (BT), salvo diversa comunicazione.

Avuto riguardo al numero dei candidati, la preselezione potrà aver luogo, contestualmente in sedi diverse ovvero in giorni diversi. Qualora la preselezione abbia luogo in giorni diversi, la Commissione Giudicatrice predisporrà nuovi quesiti di pari difficoltà.

I criteri predeterminati saranno resi noti ai candidati, a cura della Commissione Giudicatrice, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione.

I candidati assenti verranno dichiarati rinunciatari.

Ai candidati sarà resa disponibile una banca dati dei quiz completa delle relative risposte, da proporre per la preselezione, prima della data dell'effettuazione della stessa salvo successive comunicazioni di differimento o spostamento sede.

La prova potrà consistere nella soluzione di appositi quiz di tipo attitudinale e/o professionale sugli argomenti oggetto del programma di esame di cui al successivo art. 10.

Tutte le comunicazioni saranno rese note ai candidati, a cura dell'Ente Provincia, su indicazione della Commissione Giudicatrice mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente [www.provincia-barletta-andria-trani.it/amministrazionetrasparente.aspx](http://www.provincia-barletta-andria-trani.it/amministrazionetrasparente.aspx), sezione Bandi di Concorso.

I candidati, a pena di esclusione, in fase di registrazione della preselezione dovranno presentare ai varchi di accesso la propria domanda di partecipazione, regolarmente validata dal sistema per la sottoscrizione e consegna, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e la quietanza di pagamento della tassa di concorso.

La preselezione ha luogo mediante questionario predisposto dalla Commissione Giudicatrice con l'ausilio informatizzato della società a ciò incaricata da completare nel termine dalla medesima Commissione stabilito, composto da un adeguato numero di quiz scelti tra quelli messi a disposizione nella banca dati afferenti la preparazione nelle materie attinenti alle attività del posto da coprire.

A seguito della prova preselettiva, saranno ammessi alle ulteriori prove concorsuali, i primi venti candidati, che hanno totalizzato il miglior punteggio, compresi i candidati classificatisi ex equo, oltre ai candidati esonerati ai sensi dei punti 2) e 3) del presente articolo.



In ogni caso il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali.

La notizia dell'effettuazione della prova preselettiva e il relativo esito saranno pubblicati tramite avviso sul portale istituzionale della Provincia di Barletta-Andria-Trani <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx> , sezione "bandi di concorso" e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

**La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992 n.104). In tal caso allegare alla domanda copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80%.**

## **10. CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

### **Conoscenze richieste:**

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti e alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
- Ordinamento Enti locali;
- Diritto costituzionale;
- Nozioni di principi e tecniche di gestione delle risorse umane;
- Tecniche e normative tecniche in materia di progettazione, costruzione, gestione, manutenzione delle opere pubbliche e in particolare le "Norme Tecniche sulle Costruzioni", vigenti (Progettazione, direzione lavori contabilità e collaudo dei lavori pubblici) e gestione del contenzioso;
- Legislazione sugli appalti pubblici di lavori, beni, servizi e concessioni;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Disciplina urbanistica delle opere pubbliche;
- Normativa in materia di beni culturali e paesaggio, con particolare riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Normativa per la progettazione, costruzione e/o dimensionamento delle opere pubbliche;
- Normative attinenti alla sicurezza dei cantieri e degli impianti a servizio delle opere pubbliche;
- Accordi di programma;
- Partenariato pubblico-privato;
- Codice della strada, con particolare riguardo alla classificazione delle strade;
- Elementi di diritto civile e di diritto penale;
- Trasparenza, prevenzione della corruzione e sistema dei controlli interni;
- Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa;
- Digitalizzazione dell'attività amministrativa.
- Normativa in materia di accesso agli atti;
- Norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e nei cantieri;
- Conoscenza di una lingua straniera;
- Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

### **Competenze trasversali richieste:**

- 1) autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria e dei collaboratori);

- 2) problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci adeguate al contesto);
- 3) pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili anche al fine del rispetto delle tempistiche assegnate);
- 4) coordinamento dei collaboratori (capacità di coordinare persone e gruppi di lavoro);
- 5) gestione delle emozioni e dello stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

## 11. TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame consisteranno in due prove, di cui una prova scritta e una prova orale ed eventualmente anche psicoattitudinale e/o analisi di casi di studio e/o colloquio selettivo semi-strutturato e/o dinamiche di gruppo, riconducibili alla tecnica dell'assessment center.

Le prove d'esame consisteranno in due prove, di cui una prova scritta e una prova orale ed eventualmente anche psicoattitudinale e/o analisi di casi di studio e/o colloquio selettivo semi-strutturato e/o dinamiche di gruppo, riconducibili alla tecnica dell'assessment center.

La prova scritta sarà volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e/o pratico.

**La prova scritta** potrà consistere nella stesura di un elaborato, di un atto amministrativo, oppure in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sugli argomenti di cui all'art. 10.

La prova potrà consistere nello sviluppo di un elaborato la cui valutazione consentirà di verificare il livello di professionalità richiesta oltre che per accertare l'attitudine all'analisi dei fatti e alla riflessione critica.

A questi fini la prova richiederà di:

- esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti ai temi oggetto del programma di esame;
- compiere valutazioni attinenti a problemi di carattere contabile e gestionali mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dal programma di esame.

La prova potrà consistere in una o più delle seguenti modalità, anche combinate tra loro:

- redazione di un elaborato che sviluppi una traccia assegnata;
- formulazione di uno o più pareri;
- formulazione di risposte a uno o più quesiti;
- risoluzione di un caso concreto con enunciazioni teoriche o inquadramento in un contesto teorico;
- elaborazione di un atto, di una relazione, di un provvedimento o di un elaborato specialistico;
- individuazione di iter procedurali o percorsi operativi;
- redazione di uno studio di fattibilità relativo a programmi o scelte organizzative;

Supereranno la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi supplementari, allegando alla domanda apposita certificazione medica attestante la necessità richieste.

**La prova orale** comprenderà:

- la verifica delle conoscenze tecnico-professionali sulle materie oggetto del programma di esame;
- la verifica della conoscenza della lingua straniera scelta nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Anche la prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e competenze tecnico-professionali richieste dal ruolo, tenendo a riferimento il programma di esame già indicato per la prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30/30.

**La prova psico-attitudinale e/o con un assessment center :**

Questa prova ha la finalità di verificare in particolare le competenze rispetto alle capacità trasversali ed al grado di copertura attesa, richiesti per il ruolo e indicati al precedente art. 1.

Si potrà procedere, durante la prova orale, con prove psico-attitudinali e/o analisi di casi di studio e/o colloquio selettivo semi-strutturato e/o dinamiche di gruppo, riconducibili alla tecnica dell'assessment center.

La prova scritta si terrà in data 17 novembre 2020, la prova orale, comprensiva eventualmente della prova psicoattitudinale, in data 7 dicembre 2020.

L'eventuale variazione di calendario o della sede delle prove verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Provincia di Barletta-Andria-Trani <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>, sezione "bandi di concorso".

Con la pubblicazione degli esiti delle prove scritte verrà pubblicato l'elenco dei soli candidati ammessi alla prova orale e la valutazione dei corrispondenti titoli.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale.

**ART. 12 – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare anche la sezione dedicata ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, in base ai criteri predeterminati dalla Commissione esaminatrice, prima dello svolgimento delle prove orali.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati entro la data di scadenza per la presentazione della domanda on-line e del curriculum per la partecipazione al concorso, compreso eventuali "pubblicazioni scientifiche" non prodotte come richiesto dal bando.

I dati relativi alla valutazione dei titoli saranno acquisiti con la formulazione on-line della domanda di partecipazione.

La Commissione Esaminatrice effettua la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line e con il curriculum.

**13. TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza incorrere in provvedimenti disciplinari, con riguardo anche all'anzianità di servizio, in Provincia di B.A.T.;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c) dalla minore età dei candidati.

I titoli di riserva, precedenza o preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

#### **14. GRADUATORIA FINALE**

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito, in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio Personale, per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, applicando le eventuali riserve e preferenze.

La gestione di ciascuna graduatoria, una volta approvata dalla Provincia, avverrà come segue:

- a) si procederà alla assunzione del vincitore;

- b) nel caso il vincitore rinunci all'assunzione la Provincia procederà a scorrere la graduatoria per la sostituzione dei rinunciatari.
- c) Il vincitore e l'idoneo che rinunciano all'assunzione presso l'Ente sono depennati dalla graduatoria.
- d) una volta assunti i vincitori del concorso, la Provincia di B.A.T. potrà utilizzare le graduatorie degli idonei, durante la loro validità, per la copertura di ulteriori posti vacanti del medesimo profilo, anche quelli eventualmente in quel momento assunti a tempo determinato.
- e) l'accettazione/rinuncia del vincitore e dell'idoneo alla proposta di assunzione presso la Provincia è comunicata in forma scritta.
- f) l'assunzione è subordinata all'accertamento, da parte dell'ente che assume, del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego dell'idoneo assumibile;
- h) gli Uffici di ciascun Ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo delle graduatorie e si impegnano ad informarsi reciprocamente e preventivamente in merito all'utilizzo delle stesse;
- i) la Provincia di Barletta-Andria-Trani mantiene la titolarità della graduatoria tenendola aggiornata e pubblicata sul proprio sito istituzionale e osservando le norme vigenti sulla trasparenza;
- j) l'utilizzo della graduatoria da parte di enti terzi potrà essere autorizzato dalla Provincia.
- La graduatoria rimane efficace per la durata consentita dalla legge.
- La graduatoria finale, approvata con atto del Dirigente competente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di B.A.T. e all'Albo Pretorio on-line.

## **15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio in una data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti da parte della Provincia.

Essi sono assunti in prova nel profilo professionale per il quale è stato bandito il concorso.

L'assunzione avviene previa sottoscrizione di contratto individuale ed a condizione che la visita medica abbia accertato la piena idoneità fisica al profilo da ricoprire.

La stipulazione del contratto deve essere preceduta dalla verifica dei documenti di rito in precedenza presentati e dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001;
- b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con la Provincia di Barletta-Andria-Trani (nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

Pertanto, all'atto dell'assunzione il vincitore dovrà aver rimosso le eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità stabilite con il D. Lgs. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva entrata in servizio.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati all'Ente dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato dal Dirigente del Servizio Personale per non più di tre mesi, salvo il caso di obblighi militari o civili disciplinati dalla legge.

Nel periodo di astensione obbligatoria (congedo di maternità) per gravidanza o puerperio, la formale accettazione della nomina con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti economici e giuridici.

L'astensione facoltativa (congedo parentale), nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

Anche ai dipendenti interni vincitori di concorsi pubblici si applicano le norme contrattuali relative al periodo di prova, salvo contraria previsione esplicitata nel contratto individuale.

## **16. NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente competente, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del concorso per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la copertura del posto relativo venga ritenuta non più necessaria.

## **17. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti del concorso, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio Personale sito in Piazza Plebiscito n. 34/35 a Barletta.

Il presente avviso è pubblicato:

- Sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami;
- Sul BURP della Regione Puglia;
- All'Albo Pretorio on line della Provincia di Barletta-Andria-Trani;
- Sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo: <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>, sezione "bandi di concorso" e sulla homepage - banner 'Bandi e Concorsi' ([https:// http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/BandieConcorsi/Concorsi.aspx](https://http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/BandieConcorsi/Concorsi.aspx)).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente ad acta Arch. Francesco Gianferrini.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD – Regolamento Generale Protezione Dati UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dalla Provincia di Barletta-Andria-Trani - in qualità di Titolare del trattamento - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure concorsuali e/o di mobilità e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso la Provincia di Barletta-Andria-Trani anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Barletta Andria Trani nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del RGPD ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli Enti Locali, al seguente indirizzo di posta elettronica: personale @cert.provincia.bt.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio, n. 121 – 00186 – Roma.